

Số: ...97.../TB-MGCN

Cẩm Nam, ngày 20 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
V/V Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Thực hiện theo chỉ đạo của Phòng giáo dục và đào tạo thành phố Hội An. Trường Mẫu Giáo Cẩm Nam thông báo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024- 2025 như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh

- Ưu tiên nhận trẻ Mẫu giáo 5 tuổi (sinh năm 2019) có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại địa bàn Phường Cẩm Nam.
- Nhận trẻ 3 tuổi, 4 tuổi có hộ khẩu thường trú tại Phường Cẩm Nam theo số lượng đã được Phòng giáo dục phê duyệt.

2. Số lượng tuyển sinh

- Trẻ lớp Lớn (sinh năm 2019): 39 trẻ (Thanh Nam: 28 trẻ, Xuyên Trung: 11 trẻ)
- Ưu tiên trẻ 5 tuổi ra lớp có thể tuyển hơn chỉ tiêu đã duyệt tuy nhiên không quá 35 trẻ/ 1 lớp.

- Trẻ lớp Nhỡ (sinh năm 2020): 43 trẻ (Thanh Nam: 13 trẻ, Xuyên Trung: 30 trẻ)
- Trẻ lớp Bé (sinh năm 2021): 25 trẻ (Thanh Nam: 25 trẻ)

3. Thời gian bán hồ sơ: Ngày 03 tháng 6 năm 2024

- + Buổi sáng từ 8h00 đến 10h30
- + Buổi chiều từ 14h đến 16h

4. Địa điểm bán hồ sơ: Tại cơ sở Thanh Nam (Đ/c: 403 Nguyễn Tri Phương, khối Thanh Nam, phường Cẩm Nam)

5. Thủ tục đăng ký: Khi đi phụ huynh mang theo

- Giấy khai sinh của trẻ (bản sao)
- Hộ khẩu hoặc giấy tạm trú (Bản sao có kèm bản chính để đối chiếu)

Phụ huynh đến trực tiếp tại trường điền các thông tin cá nhân vào Đơn xin nhập học và hoàn thiện hồ sơ nộp lại cho nhà trường.

Trên đây là thông báo tuyển sinh của trường Mẫu giáo Cẩm Nam năm học 2024 - 2025.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Phong Lan

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường mầm non;

- Căn cứ vào kết quả phê duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục Mầm non năm học 2024 - 2025 của Phòng GD&ĐT Hội An;

Trường Mẫu giáo Cẩm Nam xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh.
- Tuyển sinh trẻ độ tuổi Mẫu giáo trên địa bàn phường Cẩm Nam theo chỉ tiêu được giao.
- Cá nhân được phân công nhiệm vụ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước nhà trường.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Trẻ từ 36 tháng tuổi đến 60 tháng tuổi sống trên địa bàn phường Cẩm Nam.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 170 trẻ

- Trẻ Mẫu giáo Bé (trẻ sinh năm 2021) số lượng: 25 trẻ

Trong đó: Khu Thanh Nam: 25 trẻ (1 lớp)

- Trẻ Mẫu giáo Nhỡ (trẻ sinh năm 2020): 60 trẻ

Trong đó: Khu Xuyên Trung: 30 trẻ (1 lớp)

Khu Thanh Nam: 30 trẻ (1 lớp)

- Trẻ Mẫu giáo Lớn (trẻ sinh năm 2019) số lượng: 85 trẻ

Trong đó: Khu Xuyên Trung: 25 trẻ (1 lớp)

Khu Thanh Nam: 60 trẻ (2 lớp)



Ưu tiên trẻ 5 tuổi ra lớp có thể tuyển hơn chỉ tiêu đã duyệt tuy nhiên không quá 35 trẻ/ 1 lớp.

3. Thành lập Hội đồng tuyển sinh, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 06 CBGVNV, các thành viên trong hội đồng tuyển sinh được phân công công việc cụ thể.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác tuyển sinh.

- Khảo sát chuẩn bị điều kiện CSVC trong hè đảm bảo tốt các điều kiện để tuyển sinh.

- In ấn tài liệu, hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thông báo rộng rãi quy định tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh trực tiếp tại trường vào ngày 03/6/2024

+ *Thời gian cụ thể:*

* Tổ chức đăng ký tuyển sinh

- Buổi sáng: Từ 8h00->10h30

- Buổi chiều: từ 14h-> 16h

* Chốt danh sách, công khai danh sách: 16h10 → 16h30

Nếu số lượng danh sách trẻ trong độ tuổi có hộ khẩu đúng tuyển vượt quá chỉ tiêu nhà trường sẽ tổ chức gấp thăm.

Nếu số lượng trẻ chưa đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ tiếp tục tuyển sinh đến khi đủ số lượng theo kế hoạch đã phê duyệt.

6. Hồ sơ xin học gồm

+ Đơn xin học theo mẫu

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

+ Bản phô tô hộ khẩu (không công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

7. Chuẩn bị lực lượng tham gia công tác tuyển sinh

- Phân công CBGVNV trong Hội đồng tuyển sinh tham gia công tác tuyển sinh phù hợp.

- Phối hợp với các đoàn thể của phường, công an phường đảm bảo công tác giám sát, an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV trong hội đồng tuyển sinh

1.1 Cô Trương Thị Phong Lan - Hiệu trưởng - CTHĐ - phụ trách chung, xây dựng kế hoạch tuyển sinh - Phân công nhiệm vụ cho các cô trong HĐ tuyển sinh - Trục tuyển sinh.

1.2 Cô Trương Thị Thu Tài - Phó Hiệu trưởng - Phó CTHĐ - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh: Bàn ghế, niêm yết thông báo các quy định, chỉ tiêu, thời gian, hình thức tuyển sinh - Trục tuyển sinh

1.3 Cô Phan Thị Hoàng Linh - CTCĐ - Thành viên - Chuẩn bị hồ sơ, tiếp nhận đăng ký tuyển sinh khối Xuyên Trung.

1.4 Cô Ngô Thị Thanh Mai - NVPV - Thành viên - Chuẩn bị hồ sơ, tiếp nhận đăng ký tuyển sinh, tổng hợp danh sách trẻ được tuyển sinh khối Thanh Nam.

1.5 Cô Trần Thị Kim Dung - TTCM - Chuẩn bị hồ sơ, tiếp nhận đăng ký tuyển sinh khối Thanh Nam.

1.6 Cô Lý Tú Châu - TTVP, KT - Thành viên - Chuẩn bị hồ sơ, tiếp nhận đăng ký tuyển sinh, tổng hợp danh sách trẻ được tuyển sinh khối Thanh Nam.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường Mẫu giáo Cẩm Nam, đề nghị CBGVNV trong nhà trường và các cô trong hội đồng tuyển sinh thực hiện tốt theo kế hoạch này.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT;
- Lưu VT./.



Trương Thị Phong Lan